



Mitarbeiter im Finanz- und Rechnungswesen

Für den Standort Furtwangen suchen wir ab sofort eine/n Mitarbeiter/-in im Rechnungswesen (m/w/d) in Vollzeit

Das sind Ihre Aufgaben:

- Eigenverantwortliche Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen nach HGB und IFRS für unsere Inlands- und Auslandsgesellschaften
- Mithilfe bei der Erstellung der laufenden Finanzbuchhaltung
- Erstellen von Finanzplänen und Liquiditätsvorschauen, Intercompany Abstimmungen
- Vorbereiten des Konzernabschlusses und der Mehrjahresplanung
- Entwickeln und Umsetzung von Konzernrichtlinien

Das bringen Sie mit:

- Sie haben ein abgeschlossenes Hochschulstudium mit Schwerpunkt Rechnungswesen und/oder eine kaufmännische Berufsausbildung mit anschließender 2-jähriger Tätigkeit im Rechnungswesen
- Sie bringen eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise mit und können komplexe Sachverhalte selbstständig lösen
- Sie sind sicher im Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- Kenntnisse in SAP/FI wären von Vorteil
- Sie verfügen über ein gutes Englisch in Wort und Schrift

Das bieten wir Ihnen:

- Individuelle Fortbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Einen attraktiven Arbeitsplatz und ein auf Kontinuität und Langfristigkeit ausgelegtes Beschäftigungsverhältnis
- Teil eines jungen und motivierten Teams
- Eine attraktive Vergütung mit Anlehnung an den ERA-Tarif sowie 30 Urlaubstage im Jahr und ein 13. Monatsgehalt
- Individuelle und familienfreundliche Arbeitszeitmodelle
- Arbeitgeberanteil bei vermögenswirksamen Leistungen, Mitgliedschaft im Fitnessstudio
- Eigene Kantine mit täglich frischen Mahlzeiten

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung
per E-Mail an:

KOEPFER Holding GmbH
Personalabteilung
Joseph-Koepfer-Straße 8
78120 Furtwangen
Telefon: 07723 655-0
E-Mail: karriere@koepfer.com

