



Wissenschafts- unterstützendes Personal



Sachbearbeiter*in Haushaltsplanung und Haushaltsvollzug (w/m/d) (Vollzeit, bis E 9b TV-L)

Kennziffer 2024/110. Die Stelle ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt zunächst befristet für zwei Jahre zu besetzen. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar. Eine Verlängerung wird angestrebt.

Die Universität Konstanz ist eine von elf Exzellenzuniversitäten in Deutschland und wird seit 2007 in der Exzellenzinitiative und deren Nachfolgeprogramm, der Exzellenzstrategie des Bundes und der Länder, gefördert.

Das Sachgebiet **Haushalt und Steuern** ist für die Planung und Bewirtschaftung der Haushalts- und Sondermittel der Universität zuständig und setzt die Verteilung der Mittel durch entsprechende Bewilligungen an die Budgetverantwortlichen im Rahmen des Haushaltsvollzugs und mit Blick auf gesetzliche Vorgaben um. Die Stelle ist in der **Abteilung Finanzen und Controlling** angesiedelt. Die Abteilung ist für alle Wirtschafts- und Finanzfragen der Universität zuständig und unterstützt die Universitätsleitung bei Entscheidungen durch entsprechende Informationen und Vorlagen.

Ihre Aufgaben

- Mittelbewirtschaftung für verschiedene Bereiche der Universität
- Haushaltsrechtliche Prüfung und Freigabe von Zahlungsvorgängen
- Bearbeitung von Einzelsachverhalten im Rahmen des Haushaltsvollzugs
- Erteilung von Auskünften zu Fragen des Haushaltsvollzugs und der Mittelbewirtschaftung gegenüber internen Kund*innen und dem Ministerium
- Mitwirkung bei der Aufstellung des Universitätshaushalts
- Mitwirkung bei der Verbesserung von Prozessen im Bereich Haushaltsplanung und -vollzug
- Projektmitarbeit in verschiedenen Arbeitsgruppen der Abteilung

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Bachelorstudium der Fachrichtung Public Management, BWL, VWL, Wirtschaftswissenschaften oder einer vergleichbaren Fachrichtung
- Berufserfahrung im öffentlichen Haushaltswesen und Kenntnisse im Haushaltsrecht von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS Excel und ERP-Systemen (z. B. HIS MBS)
- Ausgeprägtes Servicebewusstsein, Teamfähigkeit und Kommunikationsgeschick
- Sorgfältige, selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Englischkenntnisse von Vorteil

Wir bieten Ihnen

- Vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem offenen, motivierten und sehr kollegialen Team
- Flexible Arbeitszeitmodelle mit Möglichkeiten für Tätigkeit im Home-Office
- Fortbildungsangebote, Angebote der Personalentwicklung sowie der Gesundheits- und Familienförderung
- Großes und attraktives Angebot des Hochschulsports
- Zuschuss zum JobTicket BW, Deutschlandticket
- Betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- 30 Tage Jahresurlaub
- Eingruppierung nach den tariflichen Bestimmungen des TV-L (je nach persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 9b TV-L)

Alle **Benefits**
der Uni Konstanz
auf einen Blick



Informationen erhalten Sie über Frau Christa Karrer, Tel. +49 7531 88 - 3609 oder christa.karrer@uni-konstanz.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum **17.06.2024** über unser [Online-Bewerbungsportal](#).

Die Universität Konstanz engagiert sich für Gleichstellung, Diversity sowie die Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Menschen mit einer Schwerbehinderung werden bei entsprechender Eignung vorrangig eingestellt (sbv@uni-konstanz.de, +49 7531 88-4016).