

Die Hochschule Furtwangen (HFU) ist eine innovative und sich stetig weiterentwickelnde Hochschule, die regional verankert und international ausgerichtet ist. Unsere Schwerpunkte liegen in den Bereichen Informatik, Technik, Wirtschaft, Medien und Gesundheit. Wir sind eine der forschungsstärksten Hochschulen für angewandte Wissenschaften in Baden-Württemberg mit rd. 5.000 Studierenden, über 450 Beschäftigten und über 190 Professuren an den drei Standorten Furtwangen, Villingen-Schwenningen und Tuttlingen sowie dem Studienzentrum in Freiburg und dem Forschungszentrum in Rottweil.

An der Hochschule Furtwangen sind zum nächstmöglichen Zeitpunkt in der Personalabteilung zwei Stellen als

Mitarbeiter / in (m / w / d)

Personalabteilung

zu besetzen.

Die eine Stelle ist unbefristet, die zweite Stelle ist vorerst befristet zu besetzen. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt bei beiden Stellen 39,5 Stunden (100 %). Die Stellen sind grundsätzlich teilbar. Die Eingruppierung erfolgt bis max. Entgeltgruppe 6 TV-L. Dienort kann Villingen-Schwenningen oder Furtwangen sein. Die Bereitschaft zur Wahrnehmung von Aufgaben an den anderen Standorten wird erwartet.

Die Aufgabenbereiche umfassen u. a.:

- Allgemeine Verwaltungsaufgaben der Personalabteilung im Tarif- und Beamtenbereich, wie z.B. Pflege der Personaldatenbank HIS-SVA, Personalaktenverwaltung
- Bearbeitung der Personalangelegenheiten von Lehrbeauftragten und Hilfskräften
- Sonderaufgaben

Wir erwarten:

Eine abgeschlossene Verwaltungsfachausbildung oder vergleichbare Ausbildung, Freude im Umgang mit Menschen, hohes Engagement, Teamfähigkeit und selbstständiges Arbeiten. Sicherer Umgang mit MS Office und die Bereitschaft, sich in hochschulspezifische Softwarelösungen einzuarbeiten, werden ebenfalls erwartet. Englischkenntnisse sind erwünscht.

Wir bieten:

Eine interessante und vielseitige Tätigkeit in einem motivierten und aufgeschlossenen Team mit allen im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen.

Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt eingestellt.

Informationen zur Hochschule erhalten Sie im Internet unter www.hs-furtwangen.de. Nähere Auskünfte zu den Stellen erteilt Regina Sauter per E-Mail unter regina.sauter@hs-furtwangen.de.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung, die Sie bitte über unser Online-Bewerbungsportal unter www.jobs.hs-furtwangen.de bis spätestens **09.06.2024**, Kennziffer **2024-061-VW-B** einreichen.